

Guatemala, 31 de Marzo del 2020 ✓

Informe No. 03-2020 ✓

Licenciada.

Cinzia Renata Di Chiara Flores.

Viceministra de Cultura.

Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 105-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000018 serie "C".

Actividades Realizadas.

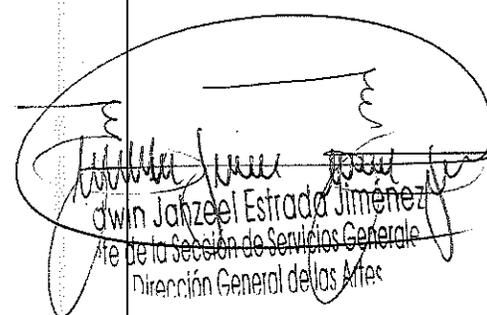
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- ✓ a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas, como también se colaboró en brindarles refacción a los asistentes en la Presentación Oficial del Proyecto Diccionario y Atlas Lingüístico para Idiomas Mayas. "DALIMA"
- ✓ b) Se apoyó en la colocación de sillas y atriles para la actividad Marco Conmemorativo Del día Internacional De La Mujer , según calendario Maya Belejeb Batz. patio La Paz.
- ✓ c). Se apoyó en la colocación de sillas y atriles en la Actividad Interna del Día Internacional de la Mujer.
- ✓ c) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas y a la vez se brindó colaboración para la entrega de refacción para la Actividad ANIVERSARIO de la Marimba Femenina de Guatemala., en el salón Banderas.
- ✓ d) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas para la Actividad del Ministerio de Trabajo.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de los Artes